

Inntaksreglement for Steinerskolen på Rotvoll

Vedtatt i styremøte for Steinerskolen på Rotvoll 18.10.23.

Steinerskolen på Rotvoll er et pedagogisk alternativ til den offentlige skolen. Skolen er åpen for alle som ønsker dette alternativet, jf. Friskoleloven § 3-1 første ledd.

1. Elevinntak

1. Skolen har hele landet som inntaksområde og er åpent for alle som fyller vilkårene for inntak i tilsvarende offentlig skole.
2. Skolestyret avgjør senest i desember hvor mange elever som skal tas inn hvert skoleår, gjeldende for kommende skoleår.
3. Dersom det er flere søkere enn skolen har kapasitet til, hjemler skolens inntaksreglement prioritering av søkerne i følgende rekkefølge jfr. Friskoleloven § 3-1 andre ledd.

2. Inntakskriterier

Dersom antall søkere overstiger skolens kapasitet, vil inntak prioriteres etter følgende kriterier:

1. Barn med søsken ved skolen.
2. Barn som har gått på Rotnissen barnehage.
3. Barn som har gått i Steinerbarnehage, på annen steinerskole eller har søsken ved andre steinerskoler eller Steinerbarnehage.
4. Barn av skolens medarbeidere og styremedlemmer.
5. Dersom to eller flere søkere står likt innenfor en prioriteringskategori (punkt 1-4 over), skal skolen ta hensyn til kjønnsfordelingen i gruppen, og/eller dokumentert kunnskap om og interesse for skolen og steinerpedagogikken. Som eksempel kan nevnes foresatte som selv er utdannet steinerpedagoger, deltakelse på introduksjonskurs eller andre kurs om steinerpedagogikk ved Steinerskolen på Rotvoll. Foresatte må selv opplyse om slike forhold på søknadsskjemaet.
6. Søkere som har Steinerskolen på Rotvoll som sin nærmeste skole mht. gang- og kjøreavstand.
7. Det foretas loddtrekning mellom barn som ellers stiller likt.

Presisering mht. eventuell loddtrekning

Dersom søkere stiller likt iht. inntakskriterier og prioriteringslisten, avgjøres skoleplass etter loddtrekning. Vedtak om inntak gjøres av daglig leder etter inntaksreglementet og antall elever fastsatt av styret. Loddtrekning utføres av daglig leder eller stedfortreder for daglig leder.

3. Inntaksprosedyre

1. Foresatte benytter skolens søknadsskjema og sender skriftlig søknad til skolen, enten på papirskjema eller via elektronisk skjema på skolens nettside.

2. Søknadsfrist ved hovedopptaket er 15. januar.

3. Søknadene behandles og vedtak fattes av skolens administrasjon i tråd med gjeldende lovverk og egne inntakskriterier. Alle søkere blir orientert skriftlig om skolens vedtak og eventuell klagegang. Departementet er klageinstans. Normal saksbehandlingstid vil være 2-3 uker.

4. Kunngjøring om inntak og søknadsfrist

Inntaket av elever for neste skoleår kunngjøres på skolens nettside. Kunngjøringen skal sikre at informasjon om inntak for neste skoleår når ut til foreldre og foresatte, samt at søknadsfristen og inntakskriterier kommer klart frem.

Skolen har to typer inntak:

1. Hovedopptak for kommende skoleår. Søknadsfrist er 15. januar. Søkere kan forvente svar innen 1. februar.
2. Det gjennomføres komplementerende opptak til kommende skoleår, dersom det er ledige plasser fra og med 1. juni til 1. august.
3. Søkere for inneværende skoleår har en søknadsfrist 1. august, hvorav søknadsperioden starter 1. juni. Etter 1. august er inntaket lukket for inneværende skoleår

5. Enkeltvedtak og meddelelse om inntak

Alle søkere skal underrettes skriftlig om inntakets utfall innen normal saksbehandlingstid (hovedopptaket). Vedtaket kan påklages og søker skal underrettes om sin rett til innsyn i sakens dokumenter, klagerett og klagefrist i vedtaksbrevet etter kap. 5 og 6 i forvaltningsloven. Klage på vedtak om inntak sendes til daglig leder ved skolen, som er klageinstans. Dersom daglig leder ikke omgjør avslaget sendes klagen med sakspapirer videre til departementet.

6. Prioritert venteliste

For å bli lagt til på venteliste ved oversøkning må søknadsfristen overholdes.

7. Endringer av inntaksreglement

Dette inntaksreglementet kan til enhver tid endres av skolestyret innenfor rammen av gjeldende regler i Friskoleloven.